

入院の手引き

入院手続きのご案内

入院の準備

【必要書類】

- パスポートまたは各種パス（エンプロイメント・パスやディペンデント・パス等）*
- 専門医または当院担当医師からの入院オーダーフォーム
- 日本メディカルケアの発行する入院保証書（キャッシュレスサービス対象者のみ）
- 手術等に必要レントゲン写真や超音波検査写真など、医師から持参の指示があったもの

ご注意)

- 注患者様が未成年の場合は、保護者のパスポートやパスを合わせてご提示ください。
- 登録時にパスポートまたは各種パスをお忘れの場合は、入院中に必ずご提出ください。ご提出の際は担当看護師にお申し出ください。

【持ち物】

- 服用している薬
- パジャマ*
- 下着類
- 靴下やカーディガンなど温度調整をするための衣類
- 患者様が乳幼児の場合は、オムツ、粉ミルク（特別な指定がある場合のみ）

ご注意)

- パジャマは病院より支給されるもの（背中開きのガウン式）がございますが、お子様など必要に応じてご準備ください。
- その他、洗面用具、スリッパ、タオル等は病院より支給されますが、お持ちいただくことも可能です。
- 病室へのラップトップ・コンピューターの持込が可能です。ネットワーク用パスワードは看護師にお尋ねください。

入院手続きについて

1. 入院窓口（Admission office）での登録

【来院時間】

専門医のクリニックから、来院時刻の指示があります（検査・手術開始の2時間前に来院時刻が設定されることが多いようです）。

ご注意

入院手続きには時間のかかる場合もございます。また病棟に入られた後に看護師からの問診や、検査・手術前の準備等があります。お約束の時間に検査・手術を開始するためにも、指示された来院時刻をお守りくださるようお願いいたします。

【受付場所】

グレニーグルス病院

- 一般入院（宿泊）の方：病院本館正面ロビー（正面受付に向かって左手。ロビー階は2階となりますのでご注意ください）
- 日帰り入院の方：病院本館7階のエレベータ付近（「Day Admission」の表示あり）

マウントエリザベス病院

- 一般入院（宿泊）の方：病院本館2階
- 日帰り入院の方：病院本館3階（「Day Admission」の表示あり）

【受付時間】

- 一般入院窓口（本館受付）：24時間
- 日帰り入院窓口（「Day Admission」）：平日 午前7時～午後4時30分、土曜日 午前7時から午後1時30分。時間外の受付は本館入院窓口にて登録。

【登録手順】

- ① カウンター脇の発券機で番号をとる（2階の入院受付窓口のみ）。
- ② 掲示板に指示された番号のカウンターへ。
- ③ 書類を担当者に渡し、質問事項に回答する（グレニーグルス病院、またはマウントエリザベス病院への入院経験の有無、緊急連絡先（ご家族、勤務先など）、予定入院日数等）
- ④ 以下の書類の内容を確認し、同意の署名をする。

- 入院規約書（患者用控あり）
 - 入院見積書*（患者用控あり）
 - 入院登録チェックリスト
 - 患者様の詳細
- ⑤ 署名後、患者用控（入院規約書、入院見積書）を受け取る。
- ⑥ 入院費を自己精算する場合は、デポジットを支払う*（入院日数に応じた金額）
- ⑦ ベッド番号が発行された後、ポーターとともに病棟へ向かう。

ご注意)

- 入院見積書は、予定入院日数に応じた室料、施設使用料、看護費用等が含まれます。専門医診察費、手術費、麻酔科医麻酔施行費、当院担当医師往診費等は別途請求となります。
- デポジットのお支払いは、Nets、クレジットカード、現金（シンガポールドル）のご利用が可能です。

事前登録（Pre-admission）のご案内

必要書類のご準備が整っている場合には、入院予定日前に事前登録（Pre-admission）をすることができます。手続きの際は、本館 2 階の入院窓口で事前登録である旨をお伝えください。

事前手続きを行っていただくことで、入院当日の窓口処理を簡素化できます。当日は入院窓口にて手続きした書類を提示し、ベッド番号を受け取ってください。

2. 病棟に入ったら

【病室の設備について】

各病室には以下の設備がございます（ICUを除く）。

各ベット	テレビ（DVDデッキ付）、電話*、番号式ロッカー
各部屋	シャワー、トイレ、洗面台
各患者様へお渡しするもの	パジャマ（背中開きタイプ）、洗面用具（歯ブラシ、歯磨き粉、フェイスタオル、石鹸など）、ティッシュ1箱
付添人簡易ベット用の支給	シーツ（就寝時）、毛布、枕など

その他、病室のタイプに応じてミニバー（使用料は室料外）あり。

ご注意)

- 国内通話の場合は最初に「9」を押してください。
- 国際電話の場合は、最初に「0」を押してください。オペレーターにつながりますので、国際電話をかけたい旨（「I would like to call to “Japan (相手先の国名)”」）を告げ、オペレーターの案内に従ってください。

【食事】

- 毎食（三食）、および間食（15時と20時頃の二食）。
- 毎日、翌日分の給食票が配布されます（治療上の制限指示が無い場合は、中華・洋食・イスラム食・サンドイッチから選択が可能。メイン献立以外に、デザート、飲み物付）。
- 幼児・子供用メニューは、大人用と内容が若干異なります。

【看護師からの問診】

入室後、担当看護師から以下のような質問があります。

- 今回の発症と経過、治療や手術内容の確認
- 既往歴、手術歴
- 常用薬の有無と内容
- 薬のアレルギーの有無
- 普段の健康状態（メガネやコンタクトレンズ使用の有無、睡眠時間、入れ歯や差し歯の有無、食欲、排尿や排便の異常の有無など）
- 持参した検査データの提出（レントゲンや超音波写真など。枚数を確認し、預かり書に署名する）
- 検査・手術、麻酔（手術室で）の同意書への署名
- 最後の飲水・飲食の時刻（手術の場合）の確認

- 乳幼児の場合：普段飲んでいるミルクの種類（母乳・粉ミルク）、哺乳瓶の消毒方法の確認

【検査・手術の準備】

疾患によって指示内容は大きく異なります。

- 浣腸
- 剃毛
- 手術着への着替え
- 採血、点滴、投薬などの開始

【手術室・検査室への移動】

a) 手術の場合

- 手術開始予定時刻の 30 分前に手術室に向かいます。
- 手術室入り口では担当看護師と麻酔科医師より病室での問診とほぼ同じ内容の質問があります。
- 付き添いの方は手術室前までご同行いただけます。手術中はエレベータ裏の家族待機室または病室等でお待ちください。

b) 検査・レントゲン室での手術の場合

検査・手術開始予定時刻の少し前に検査室に向かいます。

3. 退院が決まったら

1) 専門医から退院許可が下りましたら、以下の事項を確認します。

- 当日の退院時刻（宿泊のみ、通常は午前 11 時*から午後 12 時の間）
- 処方薬の有無と薬の説明
- 退院後の専門医再診の日時

ご注意) チェックアウト時刻（午前 11 時）以降は別途料金が加算されます。

2) 帰宅準備の開始と退院手続き用書類の確認と署名。退院手続きには約 1 時間ほどかかりますので、ご了承ください。

3) 精算手続き

- a) 自己精算の方：本館 2 階の精算窓口（入院窓口の隣り）にてお支払い（入院手続きの際にお預かりしたデポジットとの差額）をお願いいたします。退院当日のお支払いは暫定請求書による精算です。2 週間後に請求書と明細書がご自宅に届きますので、不足額のある場合は後日お支払いをお願いいたします。
- b) キャッシュレス・サービスをご利用の方；そのままご帰宅いただけます。請求書は 2～3 週間後にご指定の郵送先に当院より一括してお送りいたします。

お子様の入院について

- 14歳以下のお子様には、大人1名の付き添い入院が可能です。
- 室料には1名分の食事・宿泊代が含まれます。

室料について

- 室料はお部屋のタイプによって異なりますので別途ご確認ください。
- 日帰り入院の場合、室料は入院時刻から4時間までのものです。それ以降は1時間ごとに追加料金が加算されます。
- 宿泊の場合はチェックアウト時刻（午前11時）以降の退院の場合は、超過料金が加算されます。

日帰り入院について

病棟の運営時間は平日は午前7時から午後9時、土曜日は午前7時から午後5時30分までです。時間外も病院に残られる場合は、別病棟へ移動となりますのでご了承ください。

面会時間について

面会時間は午前9時から午後9時です。時間外の面会の場合は、ロビーにて登録をお願いする場合がございます。

入院される患者様へのお願い

- 入院当日の来院指定時間は厳守をお願いいたします。手術・検査時間の遅延やキャンセルとなる場合がございます。
- 必要書類や持ち物は、事前にご確認ください。
- 日帰り入院をされる方で麻酔や鎮静剤を使用する場合は、ご自身での自動車の運転はお止めください。
- 貴金属などの貴重品のご持参はご遠慮ください。
- 検査・手術のための飲食に関する指示（絶飲食の時間や食事内容の指定・制限等）がある場合は、必ずお守りください。
- 携帯電話のご利用は、決められた場所をお願いいたします。
- 検査や手術日当日、手術後には顔色や爪の色で容態を確認するため、濃い目のお化粧品やマニキュアの使用はお止めください。
- 入院中に行われる検査や処置によって、毎回同意書への署名をお願いいたします。内容をよくご確認の上、ご署名ください。